

.....BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA,

..... işi için .. / .. / 20.. - .. / .. / 20.. tarihleri arasında  
..... da bulunmam gerektiğinden, yol hariç ..... gün süreyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun  
39. Maddesi uyarınca yolluksuz - yevmiyesiz olarak görevlendirilmeme müsaadelerinizi arz ederim.

.. / .. / 20..

Not: Görevde bulunmadığım süre içinde yerime  
..... vekalet edecektir.

Görevlendirilmesinde sakınca yoktur.

.. / .. / 20..

Anabilim Dalı Başkanı

Sayı :

.. / .. / 20..

..... DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Akademik Personelinden ..... 'ın .. / .. / 20.. - .. / .. / 20..  
tarihleri arasında ..... işi için ..... 'da  
yol hariç ..... gün süreyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca yolluksuz  
ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesi düşünülmektedir.

Gereğini arz ederim.

..... Bölümü Başkanı

Sayı:

.. / .. / 20..

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemiz / Müdürlüğümüz Akademik Personelinden ..... 'ın  
.. / .. / 20.. - .. / .. / 20.. tarihleri arasında ..... işi için ..... 'da,  
yol hariç ..... gün süreyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca yolluksuz  
ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesi düşünülmektedir

Olurlarımıza arz ederim.

..... Dekanı / Müdürü

Adı geçen öğretim elemanının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca  
görevlendirilebilmesi için Rektörlük Makamına arz olunur.

Personel Dairesi Başkanı

UYGUNDUR

.. / .. / 20..

REKTÖR

DAĞITIM : - Rektörlük Makamına  
- Dekanlığa / Müdürlüğe  
- Bölüm Başkanlığına  
- İlgiliye