

.....BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA,

..... işi için, ... / ... /20.. - .../.../20.. tarihleri arasında da bulunmam gerektiğinden, yol hariç gün süreyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca, yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmeme müsaadelerinizi arz ederim.

.. / .. / 20..

Not : Görevde bulunmadığım süre içinde yerime
..... vekalet edecektir.

Görevlendirilmesinde sakınca yoktur.

. . / . . /20..

Anabilim Dalı Başkanı

Sicil No: Kadro Der.
.....

Sayı : .. / ... / 20..

..... DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Akademik Personelinden 'ın .. / . . / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında, işi için 'da, yol hariç gün süreyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca, yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmesi düşünülmektedir

Gereğini arz ederim.

..... Bölümü Başkanı

Sayı: .. / ... 20..

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemiz / Müdürlüğümüz Akademik Personelinden 'ın .. / . . / 20.. - . / . / 20.. tarihleri arasında işi için da, yol hariç gün süreyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca, yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmesine ilişkin Yönetim Kurulunun .. / . . / 20.. tarih ve sayılı karar ekte sunulmuştur.

Olurlarınıza arz ederim.

..... Dekanı / Müdürü

Adı geçen öğretim elemanının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca görevlendirilebilmesi için Rektörlük Makamına arz olunur.

Personel Dairesi Başkanı

UYGUNDUR
.. / ... / 20..

REKTÖR

DAĞITIM : - Rektörlük Makamına
- Dekanlığa / Müdürlüğe
- Bölüm Başkanlığına
- İlgiliye