



ZBEÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
OTORİTELER İLE İLETİŞİM PROSEDÜRÜ

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						



PROSEDÜR

Doküman No	ZBEÜ_PR_05
Yürürlük Tarihi	14.12.2020
Revizyon No / Tarih	00
Sayfa No	2 / 2
Gizlilik Derecesi	Tasnif Dışı

DÖKÜMAN ADI

OTORİTELER ile İLETİŞİM PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

ZBEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dâhilinde meydana gelebilecek bilgi güvenliği ihlali olaylarında veya iş sürekliliğini tehlikeye atan durumlarda; polis, jandarma, savcılık gibi resmi otoritelerle ve ilgili diğer taraflarla iletişim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, aynı şekilde bilgi alınması amacıyla tanımlanmıştır.

2. KAPSAM

ZBEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığında faaliyet gösteren tüm birimlerde bu prosedür uygulanır. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili tüm faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Bilgi İşlem Daire Başkanı, Bilgi Güvenliği Kurulu ve ZBEÜ Veri Sorumlusu başta olmak üzere diğer tüm bölüm çalışanları doğrudan sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Bilgi Güvenliği İhlali prosedürünün işletilmesini müteakiben tespit edilen Kurum varlıklarını tehdit eden, işleyişini durduran ya da kullanılmaz hale getiren (DDoS atakları, ransomware-fidyeye yazılımları gibi) hallerde Bilgi İşlem Daire Başkanı, Sistem Birimi ve Bilgi Güvenliği Kurulu ile durum tespiti yapılarak. **Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi** ile Kurumsal İletişim listesindeki yöntemler ile iletişime geçilir.

4.2. Herhangi bir bir güvenliği ihlal olayının bildirilmesi durumunda ilgili prosedüre göre bildirimler yapılacaktır.

4.3. Kişisel Verilerin korunması ile ilgili ihlal olayı yaşanması durumunda ZBEÜ veri sorumlusu tarafından KVKK kuruluna 72 saatlik süre içerisinde bildirim yapılacaktır.

4.4. Yukarıda bahsi geçen haller dışında fiziki delil-bulgu materyallerinin çalınması-kaybolması durumlarında Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Bilgi Güvenliği Kurulu ile durum tespiti yapıp, olay yerindeki tüm faaliyetler durdurularak en yakın kolluk kuvvetlerine (İletişim bilgisi ilgili formda sunulan) sesli iletişim vasıtalarıyla ihbarda bulunulur.

4.5. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı (CİMER) üzerinde gelen bildirimler ile ilgili Genel Sekreterlik ile iletişime geçilecektir.

4.6. Acil durumlarda kurumsal iletişim listesi üzerinde ilgili acil durum birimi ile iletişime geçilecektir.

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

ZBEÜ_FR_05-01-Kurumsal İletişim Listesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Bilgi Güvenliği Kurul Üyesi	Bilgi İşlem Daire Başkanı

KONTROLSÜZ KOPYA