



ZBEÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAPASİTE YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Revizyon Takibi:

Sıra No	Rev. No	Tarih	Hazırlayan	Revizyon Nedeni	Onaylayan	İmza
1						
2						
3						
4						



PROSEDÜR

Doküman No	ZBEÜ_PR_20
Yürürlük Tarihi	14.12.2020
Revizyon No / Tarih	00
Sayfa No	2 / 4
Gizlilik Derecesi	Tasnif Dışı

DÖKÜMAN ADI

KAPASİTE YÖNETİM RPOSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Kurum bilgi işlem alt yapısını oluşturan bileşenlerin (kaynakların) yönetimine odaklıdır. Kullanılabilir kaynaklar üzerinde bir yetersizlik ortaya çıktığında, gerekli önlemleri alarak bu kaynaklar tarafından desteklenen bilgi işlem hizmetlerinin iş gereksinimlerini karşılayabilir durumda kalmasını sağlamayı amaçlar

2. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Kapasite Raporları

3. SORUMLULUK ve UYGULAMA

Tüm personeller

Rapor Kapsamı

Tüm bilgi işlem kaynaklarının izlenmesini, kullanımlarının ölçülmesini, toplanan verilerin kayıt altına alınmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını kapsar.

Süreç her yıl ISO 27001:2013 kapsamında dokümanların ve süreçlerin gözden geçirilmesi, revize edilmesi planına bağlı olarak, Dokümanların Kontrolü Prosedürüne göre gözden geçirilir. Gözden geçirme etkinliği sorumluları süreç sahibi, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Sistem Birim sorumlusudur.

Kapasite Yönetim Süreci üç temel madde üzerinde işletilir.

İş Kapasite Yönetimi

Servis Kapasite Yönetimi

Kaynak Kapasite Yönetimi

1. İş Kapasite Yönetimi:

Kurum gelecekte ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerinin değerlendirilmesi, planlanması ve uygun zamanda gerçekleştirilmesinin sağlanması konuları ile ilgilidir.

2. Servis Kapasite Yönetimi:

Kurumun ana faaliyet hedefi ister müşteri olsun, ister kurumsal yapılar olsun, kurulu sistemlerden son kullanıcıların yararlandığı operasyonel bilgi işlem hizmetlerinin performansdır.

Tüm bilgi işlem hizmetlerinin performansları ISO 27001 yönetim sistemleri aracılığı ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirmeler planlanmaktadır. Tüm faaliyetler bu bağlamda kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Bilgi Güvenliği Kurul Üyesi	Bilgi İşlem Daire Başkanı

KONTROLSÜZ KOPYA



PROSEDÜR

Doküman No	ZBEÜ_PR_20
Yürürlük Tarihi	14.12.2020
Revizyon No / Tarih	00
Sayfa No	3 / 4
Gizlilik Derecesi	Tasnif Dışı

DÖKÜMAN ADI

KAPASİTE YÖNETİM RPOSEDÜRÜ

Kurum Kapasite yönetim sürecini;

Kurum bilgi işlem alt yapısını oluşturan bileşenlerin (kaynakların) yönetimine odaklıdır. Kullanılabilir kaynaklar üzerinde bir yetersizlik ortaya çıktığında, gerekli önlemleri alarak bu kaynaklar tarafından desteklenen bilgi işlem hizmetlerinin iş gereksinimlerini karşılayabilir durumda kalmasını sağlamayı amaçlar.

Anahtar Süreç Hedefleri

RAM kapasitesi

HDD Kapasitesi

Storage kapasitesi

Enerji ihtiyacı Kapasitesi

Personel Kapasitesi

Bandwidth kullanımı ve genişliği kapasitesi

Techizat kapasitesi (sayı, yer, büyüklük)

Sunucu kapasitesi

Kapasite Yönetim Faydaları:

Maliyetleri azaltmak, verimliliği artırmak

Yatırımların zamanında yapılmasını sağlayacak karar destek verilerini sağlamak

Servislerin ekonomikliğini veya verimliliğini ölçmek.

Satın almaların kapasite analizlerine göre yapılmasını sağlamak.

Üst yönetim hazırlanan rapora bağlı olarak

Kaynak ayırma

Yer değiştirme

Kiralama

Konularında gerekli çıktılar sağlar. YGG toplantı gündeminin çıktısında yer alır. Eğer iyileştirme çalışması ek bir bütçe / çaba / zaman / personel / fiziksel mekân gerektiriyorsa ve buna ilişkin kaynaklar mevcut değilse gelecek yılın planlarına dâhil eder.

Kapasite Planlama

Her yılın Aralık ayı içinde kapasite Planında yer alan kapasite değerleri güncellenir.

Kapasite planı içinde yer almayan ancak kurum süreçlerinin veya yeni iş ve hizmet gereksinimlerinin zorunlu kıldığı yeni komponentler için kapasite planlamasına ihtiyaç duyulabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Bilgi Güvenliği Kurul Üyesi	Bilgi İşlem Daire Başkanı

KONTROLSÜZ KOPYA



PROSEDÜR

Doküman No	ZBEÜ_PR_20
Yürürlük Tarihi	14.12.2020
Revizyon No / Tarih	00
Sayfa No	4 / 4
Gizlilik Derecesi	Tasnif Dışı

DÖKÜMAN ADI

KAPASİTE YÖNETİM RPOSEDÜRÜ

Bu durumda Bilgi güvenliği performans-kapasite sorumlusu kapasite planını revize eder. Yılsonunda tüm plan gözden geçirilerek yeni yılda kapasite planı olarak yayınlanır.

Sunucu kapasiteleri (RAM, HDD, CPU) izlenmektedir. Tanımlanmış Policy'lere göre uyarılar sistem yöneticilerine gitmekte ve ilgili kapasiteler ayarlanmaktadır.

Formlar / Kayıt Ortamları

Sanal ortamda yetki dahilinde,

Bölüm yöneticilerinde fiziksel olarak bulunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Bilgi Güvenliği Kurul Üyesi

ONAYLAYAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

KONTROLSÜZ KOPYA