

ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi (ZBEÜ) Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı tüm anabilim dalları tarafından yaptırılacak yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma raporları, seminer çalışmaları ve dönem projelerinin yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarındaki öğrencilerin hazırlayacakları tezlerin yazım ve basımı ile tezlerin Enstitüye teslimine ilişkin hususları kapsar. Yönerge metninde tezler için geçerli sayılan şekil esaslarının tamamı seminer çalışmaları, dönem projeleri ve araştırma raporları gibi Enstitü bünyesinde hazırlatılan diğer akademik çalışmalar için de yürürlüktedir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge ZBEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19., 24., 32. ve 37. Maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim/Anasanat Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı
- b) Bilim/Sanat Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan bilim/sanat dalı
- c) Danışman: Tez/Proje danışmanı
- ç) Enstitü: ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
- d) Etik Kurul: ZBEÜ İnsan Araştırmaları Etik Kurulu
- e) Jüri: Tez savunma sınavı jürisi
- f) Öğrenci: Enstitüye bağlı bir programa kaydı bulunan ve Tez/Proje hazırlayan öğrenci
- g) Program: Enstitü bünyesinde yüksek lisans ve/veya doktora eğitimi sunan program
- ğ) Proje: Tezsiz yüksek lisans dönem projesi
- h) Savunma Sınavı: Tez savunma sınavı
- ı) Tez: Yüksek lisans tez/sanat eseri, doktora tezi, sanatta yeterlilik tezi
- i) Üniversite: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Tez Hazırlama Kuralları

Kâğıt cinsi

MADDE 5- (1) Tezlerin yazım ve basımında normal olarak A4 (21x29,7 cm) boyutunda en az 75 gr birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Ancak, tezde çeşitli tablo, şekil, grafik vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

Sayfa düzeni

MADDE 6- (1) Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasında 1 cm boşluk bırakılır.

(2) Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarıyla sağ kenarında 3,5 cm, üst kenarıyla alt kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır.

(3) Tezin "Ön Kısmı" A4 boyutundaki kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak "Giriş" kısmından itibaren, tez A4 boyutundaki kâğıda çift taraflı (arkalı önlü) yazılır ve basılır.

(4) Tezin ana bölümleri yeni bir sayfada başlatılır ve ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez.

(5) Tez metninde paragraf satırları arasında 1,5 satır aralık verilir. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri, başlıkları veya metindeki uzun aktarmalar ile dipnotlar, içindekiler ve kaynakçada, satırlar tek aralıklı yazılır.

(6) Tezin metin paragraflarının ilk satırları 1 cm içerden başlatılır ve paragraf öncesi ve paragraf sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Metin içinde sözcükler arasında sadece bir boşluk bırakılır ve noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılır.

(7) Tez metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır.

(8) Metinde yer alacak matematiksel ifadelere her bölümden birden başlayacak şekilde sıra numarası [(3.1), (3.2), (4.1), (4.2) gibi] verilir, sıra numaraları parantez içerisinde sayfanın sağına yaslı olarak yazılır.

Sayfa numaralama

MADDE 7- (1) Madde 12’de belirtilen ayrıma uygun olarak, tezin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ...), tezin metin ve son kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar Batı-Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, 4, ...) numaralandırılır.

(2) Numaralama, tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, iç kapak, bilimsel etik bildirim beyanı ve tez onay sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla “iv” tür. Tezin ön kısmında sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde gösterilir.

(3) Giriş kısmından itibaren eklenecek Batı-Arap rakamları biçimindeki sayfa numaraları, birbirini izler ve sayfanın alt orta kısmına, alttan 1 cm boşluk bırakılarak yazılır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. kullanılmadan gösterilir. Bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez. Ardından gelen sayfaya bir sonraki numara verilerek numaralama işlemi sürdürülür.

(4) Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralanmasında ilgili unsurların yer aldığı bölüm numarasıyla birlikte her bölümde birden başlayacak şekilde (1, 2, 3, ...) rakamlar kullanılarak (Tablo 2.1, Şekil 2.3 gibi) numaralandırılır. Tablo ve şekil örnekleri “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Bölüm, Tablo, Şekil vb. Unsurların başlıkları

MADDE 8- (1) Tezin ana bölümlerinde Bölüm 1, Bölüm 2 vs. ibareler kullanılmadan, bölüm numarası ve başlığı yazılır.

(2) Tezin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalın** (boldface) yazılır; diğer alt başlıklar ise 12 punto **kalın** ve baş harfleri büyük yazılır.

(3) Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 12 nk, sonrası 18 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır.

(4) Birinci düzey başlıklar ortalı ve diğer alt düzey başlıklar “iki yana yaslı” (justified) biçimde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası tek satır aralığı verilir.

(5) Tablo, şekil, grafik vb. başlıkları öncesi 12 nk, sonrası ise 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil ve grafiklerden önce verilir.

Yazı tipi ve boyutu (punto)

MADDE 9- (1) Tezde, Times New Roman yazı tipi kullanılır.

(2) Tez metni için Times New Roman–12 punto normal, dipnotlar için 10 punto normal, tezin ana bölüm başlıkları için 14 punto kalın ve diğer altbölüm, tablo, şekil, grafik vb. başlıkları için 12 punto kalın karakterde yazılır. Bu punto tipi ve boyutu tezin bütününde standart bir biçimde uygulanır.

(3) Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto kalın, “iki yana yaslı” olarak yazılır ve kaynak bildirim gerekiyorsa tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto “Kaynak:” ibaresi kalın yazılıp bibliyografik bilgiler eksiksiz olarak verilir. Yazar tarafından hazırlanan tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto olarak “Kaynak: Yazar tarafından oluşturulmuştur” ifadesine yer verilir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-10 punto aralığında uygulanır. Şekil ve tablo gibi

unsurların ve kaynak gösterimlerinin örnekleri “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

(4) Tez metninde özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle kaynak bildirimlerinde ve kaynakçadaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, italik (eğik) karakter ile yazılır.

(5) Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

Çoğaltma

MADDE 10- (1) ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır. Her tez için, tez yazarı tarafından “Tez Veri Giriş Formu” (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp>) doldurulmalıdır.

Ciltleme

MADDE 11- (1) Yüksek lisans/doktora tezi savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitü’ye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapor-daki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kurulu’na gönderilir. Tez savunmasından önce tezlerin, yüksek lisansta beş, doktora da yedi kopyası ciltlenerek, jüri üyelerine imza karşılığı teslim edilir. Jüri tarafından kabul edildikten sonra tezin ciltlenmiş son şekli jüriler tarafından imzalanır. Ciltlenip imzalanan tezlerin en az üç kopyası, bir adet CD veya bir adet USB bellek, tez savunma tarihinden başlamak üzere bir ay (31 takvim günü) içerisinde Enstitü’ye teslim edilir. Öğrencinin gerekçeli talebi halinde Enstitü Yönetim Kurulu tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Üzerine bilgisayarda yazarın adı ve soyadı, tez başlığı ile tezin yılı ve türü (Yüksek Lisans ve Doktora) yazılan etiketler CD kabı üzerine yapıştırılır. Tezin USB bellek içerisinde verilmesi durumunda, USB bellek üzerine ad soyad ve öğrenci numarası yazılır.

(2) Jüri tarafından onaylanan tezlerin dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanarak ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilir. Dış kapakta, iç kapaktaki danışman bilgileri hariç, diğer tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış ve iç kapak örnekleri “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

(3) Tezin dış kapağının sırtına ise yazarın soyadı, üniversitenin kısaltılmış adı, yılı ve tezin türü (YL, Doktora) üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (PEK-KAYA, ZBEÜ, 2002, YL).

(4) Ulusal Tez Merkezinde erişime açılmak üzere gönderilecek tez tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Hazırlanan pdf dosyaları tezin Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanır.

(5) Türkçe ve yabancı dildeki özet (abstract) sayfaları her biri ayrı pdf dosyası olarak ayrıca CD’de ya da USB bellekte yer alır.

(6) Enstitü’ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

(7) Enstitü’ye CD ya da USB bellek içerisinde teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; farklı bilgisayarlarda sorun olabileceğinden dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmaz.

(8) Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenir. **Örnek:** ad_soyad_tez.pdf, ad_soyad_ozet_tr.pdf, ad_soyad_ozet_en.pdf

(9) Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir. Ayrıca jüri üyeleri tarafından imzalanan tez onay sayfası bir tarayıcı yardımıyla taranarak pdf formatı içinde gösterilir.

(10) Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özette dosya adlarıyla birlikte uzantıları da verilerek belirtilmelidir. Resim örnekleri: GIF (aaa.gif), PDF (aaa.pdf), TIFF (aaa.tiff), JPEG (aaa.jpeg); görüntü örnekleri: MPEG (aaa.mpg), Quick Time - Apple (aaa.mov), Audio Video Interleaved - Microsoft (aaa.avi); ses kaydı örnekleri: Wav (aaa.wav), MIDI (aaa.midi), MP3 (aaa.mp3) gibi olmalıdır.

Tezin kısımları

MADDE 12- (1) Tezler, “Ön Kısım,” “Metin Kısım” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Ön Kısım sırasıyla birbirini takip eden şu dokuz bileşenden oluşur: -Dış ve iç kapak sayfası, -Bilimsel etik bildirim beyanı, -Tez onay sayfası, -Özet sayfası (Türkçe), -Abstract sayfası (İngilizce), -Önsöz, -İçindekiler, -Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, vb. unsurların listeleri, -Kısaltmalar listesi. Metin Kısım sırasıyla birbirini takip eden üç temel bileşenden oluşur. Bunlar; -Giriş, -Tezin bölümleri, -Sonuç’ tur. Tezin son kısmı sırasıyla -Kaynakça, -Ekler ve -Öz geçmişten oluşur. Tezin kısımları “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda örneklendirilmiştir.

Dış ve iç kapak sayfası

MADDE 13- (1) “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”na uygun olarak İç kapak, tezle ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. İç kapakta, tezi hazırlatan ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı anabilim ve varsa bilim dalının adları, yüksek lisans veya doktora olmak üzere tezin türü, tezin başlığı, tezi hazırlayan kişinin adı-soyadı, tez danışmanının unvanı-adı-soyadı ve tezin yapıldığı yer ve yıl bilgilerine yer verilir. Tez başlığı 16–18 punto, önce ve sonra 0 nk ve tek satır aralıklı olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Tez, eğer ZBEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından desteklenmişse, iç kapakta bu konuda bilgi ve proje numarası bilgisine, yer ve yıldan önce yer verilir. Tez başka kurum veya kişiler tarafından maddi ve/veya manevi olarak desteklenmişse, bu durum iç kapakta değil, önsözde belirtilir. Dış kapak sayfasında, danışmanla ilgili bibliyografik bilgiler hariç, iç kapakta verilen bilgilere aynen yer verilir.

Bilimsel etik bildirim

MADDE 14- (1) Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 24(3), 32(3) ve 37(2) maddeleri hazırlanan yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik tezlerinin ilgili Enstitü tarafından intihal taramasına tabi tutulmasını gerektirmektedir. Öğrenci, tezini bilimsel etik kurallarına uygun biçimde hazırladığını beyan etmelidir. Bu beyan sayfası, iç kapak sayfasından sonra ve tez onay sayfasından önce yer almalıdır. Örnek Bilimsel Etik Bildirimi “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda sunulmuştur.

Tez onay sayfası

MADDE 15- (1) Onay sayfasında ZBEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasında ilgili kısmı, mürekkepli kalemle imzalarlar. Tez onay sayfası örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Özet ve abstract sayfaları

MADDE 16- (1) Özet ve abstract olarak adlandırılan sayfalar, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan bölümlerdir. Özet sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan yöntem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde 11 punto ile yazılır. Özet ve abstract sayfalarının sonuna en fazla 5 anahtar kelime yazılır. Özet ve abstract sayfası örnekleri “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Ön söz

MADDE 17- (1) Ön söz, tezin amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Ön Söz” ibaresi, büyük harflerle kalın ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve ön söz metni iki sayfayı geçmez. Ön söz örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

İçindekiler

MADDE 18- (1) İçindekiler kısmında, Özet sayfasından başlayarak, tezin tüm kısımları, ekler ve öz geçmiş başlıklar halinde belirtilir. İçindekiler sayfası örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

a) “İçindekiler” ibaresi, büyük harflerle koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.

b) Bölüm ve altbölümlerin başlıkları karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer alır.

c) İçindekiler sayfasında alt başlık düzeyleri oluşturulurken çok ayrıntıya gidilmemesine dikkat edilir. Birinci düzeydeki başlıkların tamamı büyük harfle kalın ve 11 punto, diğer alt düzeydeki başlıkların baş harfleri büyük normal ve 12 punto yazılır.

d) Birinci düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası için 6 nk; ikinci ve diğer düzeydeki başlıklar öncesi 0 nk, sonrası için 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir. Tüm başlıklar tek satır aralıklı yazılır.

Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, sembol vb.’nin listeleri

MADDE 19- (1) Tezde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, “Tablolar Listesi,” “Şekiller Listesi” vb. başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte her biri ayrı bir sayfada belirtilir. Başlıklar büyük harflerle, koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır. Liste içeriğindeki başlıklar tek satır aralıklı yazılır. İlgili başlıklar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir (Bkz.: “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”).

Kısaltmalar listesi

MADDE 20- (1) Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın Türkçe açık ifadesi belirtilir. Türkçe açık ifadeden hemen sonra gerekiyorsa yabancı dildeki karşılığı parantez içinde yazılır. Kısaltmaların açık ifadeleri tek satır aralıklı yazılır. Kısaltmalar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. “Kısaltmalar Listesi” başlığı büyük harflerle, koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır. Kısaltmalar listesi örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Tezin metin kısmı

MADDE 21- (1) Tezin metin kısmını oluşturan öğeler, Madde 12’de gösterilmektedir.

(2) Tez metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır (Bkz: Madde 7-(1)).

(3) Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında tezin metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.

(4) Giriş’ten sonra, tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

(5) Her tezin metin kısmı, “Giriş” hariç, en az üç bölümden oluşur.

(6) Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” başlığını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, ilgili teoriler, görüşler ve uygulamalarla tezin çeşitli bölümlerinde ulaşılan bulguların sentezinden oluşan bilimsel bir tartışma biçiminde sunulur. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir.

Metin kısmının numaralanması

MADDE 22- (1) Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur (Bkz.: “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”): Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

Kaynak bildirimleri (referanslar, atıflar, göndermeler)

MADDE 23- (1) Tezlerde kaynak bildirim (atıf, kaynakça, gönderme) usullerinden American Psychological Association (APA) 6.0 basımına veya İSNAD Atıf Sistemine göre kaynak bildiriminde bulunulabilir.

(2) Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen (doğrudan) aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) atıfta bulunulur.

(3) Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“ ”) italik biçimde gösterilir. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilir. Her iki alıntı türünde de ilgili kaynağa atıf yapılır.

(4) Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.

(5) Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak gösterilir.

(6) Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra köşeli parantez içinde gösterilir. Alıntılar çift tırnak içinde yazılır.

(7) Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az 12 nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde, tek satır aralıklı yazılır. Alıntı çift tırnak içinde (“ ”) italik olacak biçimde verilir. Tırnağın sonunda alıntı yapılan kaynak belirtilir. Ayrıca alıntı metni sağdan ve soldan 1'er cm girinti bırakılarak yazılır. Birbirini takip eden aynen (doğrudan) alıntılar iki paragrafi aşmamalıdır.

(8) Eserin tamamına atıfta bulunulması durumunda sayfa numarası belirtilmez. Yayın tarihi olmayan eserler için “tarih yok” anlamında “t.y.” kısaltması; yayın yeri olmayan eserler için “yer yok” anlamında “y.y.” kısaltması kullanılır.

(9) Çeşitli kaynak türlerinin kaynakçada ve metin içindeki gösterim kuralları ve örnekleri “Ek 1: Atıf ve Kaynakça Yazım Kuralları ve Örnekleri”nde verilmiştir.

Dipnotlar

MADDE 24- (1) Tez metninin sayfa altlarında, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Dipnotlar, her sayfada metnin

en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılır. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, paragraf başı yapılmadan yerleştirilirler. Dipnot numaraları, 1’den başlayarak tezin sonuna kadar sırasıyla verilir. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Dipnotlar 10 punto ile iki yana yaslı olarak yazılır.

Kaynakça

MADDE 25- (1) Tez metninde Ek’ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Kaynakçada yer alacak bilgilerin düzenlenişinde, “Ek 1: Atıf ve Kaynakça Yazım Kuralları ve Örnekleri”ndeki gösterimlere uyulur. Kaynakça unsurları alfabetik olarak dizilir. Kaynakça metinleri 12 punto, tek satır aralıklı yazılır ve kaynakçada paragraflar öncesi ve sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk verilir. Her bir kaynak yeni bir paragrafı başlar ve paragraflar soldan 1 cm asılı yazılır. Kaynakça başlığı ortalı yazılır. Kaynakça sayfası örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Ekler

MADDE 26- (1) Tez metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme olması durumunda, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır. Her ek yeni bir sayfada başlatılır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gereken sayıda ise, birbirini izleyecek biçimde numaralanır. Her numaranın karşısına, Ek’in mahiyetini belirten bir başlık yer alır. Ek’te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar, Madde 23 uyarınca, belirtilir ve bu kaynaklar da Kaynakça’ya dahil edilir. Ek örnekleri “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda sunulmuştur.

Öz geçmiş

MADDE 27- (1) Öz geçmiş yazılırken doğum yeri, doğum tarihi, telefon numarası ve e-posta adresi gibi kişisel bilgilere yer verilmemelidir. Öz geçmiş başlığının tümü büyük harf olmalı ve başlık ortaya hizalanmalıdır. Öz geçmiş sayfasının altında sayfa numarası görünmemelidir. Öz geçmiş örneği “Ek 2: Tez Şablonu” ve “Ek 3: Dönem Projesi Şablonu”nda verilmektedir.

Anlatım

MADDE 28- (1) Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine özen gösterilir. Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümler arası bağlantıların kurulmasına özen gösterilir.

(2) Bir araştırmanın yazımında kullanılacak üslup son derece önemlidir. Bir araştırma raporunun yazımı her şeyden önce bilimsel bir çalışmanın okuyucuya duyurulması aracıdır. Bu nedenle tezlerde bilimsel bir üslup kullanılmalıdır.

(3) Araştırmada birinci tekil şahıs ve birinci çoğul şahıs hiçbir zaman kullanılmamalı bunun yerine daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı ve genelde geniş zamanlı ve pasif yapıları cümleler tercih edilmelidir.

(4) Tezlerde üslup birliği sağlanmalıdır.

(5) Tezlerde bilimsel etik ve dilbilgisi kurallarına titizlikle uyulmalıdır.

(6) Araştırmacı çok iddialı, sübjektif, abartılı ve duygusal ifadeleri kullanmaktan kaçınmalıdır.

(7) Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin, tez metninde kanun/yasa, tabiat/doğa, anakütle/evren ve teori/kuram gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi benimsenecekse, o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.

(8) Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan doğrudan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra iki paragraftan daha fazla verilmez. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında, tezi hazırlayanın eleştirisi, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar, tezin ‘Ekler’ kısmında gösterilmelidir.

(9) Tezlerde alt alta başlık vermekten kaçınılmalıdır. Bir başlık yazıldığında o başlığın altına anlatılacak konular en az bir kaç cümleyle açıklandıktan sonra alt başlıklara geçilmelidir.

Etik Kurul izni

MADDE 29-(1) Tez çalışması kapsamında insan katılımcılar içeren ya da insanın etkileşim içinde olduğu tarihi eser ve kültürel varlıklarla doğrudan temasını gerektiren anket, test, ölçek geliştirme, gözlem, mülakat, bilgisayar ortamında test, video/film kaydı, ses kaydı vb. veri toplama teknikleri kullanılacaksa, bu araştırmanın etik uygunluğunu gösterir etik kurul kararı alınmalıdır. Araştırma tekniğini uygulamaya başlamadan önce etik kurul karar belgesi Enstitü'ye sunulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 30-(1) Bu Yönerge'de yer almayan konularda, "2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu" ve "Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu karar ve ilkeleri, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 25.11.2016 tarih ve 2016/25 (02) sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım ve Basım Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32-(1) Bu yönerge, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu'na kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 32-(1) Bu Yönergenin hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.

09.07.2021 tarihli ve 2021/10-5 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

EK 1: ATIF VE KAYNAKÇA YAZIM KURALLARI VE ÖRNEKLERİ

Kaynak Türlerine Göre Atıf ve Kaynakça Yazım Kuralları:

Kaynak Türleri	Yeri	Kaynakçada	Açıklamalar
Tek Yazarlı Kitap	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
İki Yazarlı Kitap	Kaynakçada	Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. & İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Birinci Yazarın Soyadı & İkinci Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
İkiden Fazla Yazarlı Kitap	Kaynakçada	Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. & İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi & Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Birinci Yazarın Soyadı & İkinci Yazarın Soyadı & Üçüncü Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Kitap Bölümü	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bölüm Adı. <i>Kitap Adı</i> (varsa baskı sayısı) içinde (sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Derleme Kitap	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). Bölüm Adı. Editörün Adının İlk Harfi. Soyadı (Der.), <i>Kitap Adı</i> içinde (Sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.

	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Çeviri Kitap	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . (Çevirenin Adının İlk Harfi. Soyadı, Çev.) Yayın yeri: Yayınevi	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Editörlü Kitap	Kaynakçada	Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Ed.). (Yayın Yılı). <i>Kitabın Adı</i> . Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Editörlü Kitap Bölümü	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). Bölüm Adı. Editörün Adının İlk Harfi. Soyadı (Ed.), <i>Kitap Adı</i> içinde (sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Yazarsız/Anonim-Kolektif Yayınlar	Kaynakçada	Anonim. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . Yayın yeri: Yayınevi.	Kitap adı italik yazılmalıdır.
	Metin İçinde	(Anonim, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Kurum Yayını	Kaynakçada	Kurumun Tam Adı [Kurum Adının Kısaltılmış Hali]. (Yayın yılı). <i>Yayın/Rapor Adı</i> (Varsa Yayın ya da Rapor No). Yayın yeri: Yayınevi.	Kurum Adının ilk harfleri büyük olmalıdır. Ör: İstanbul Ticaret Odası [İTO], Milli Eğitim Bakanlığı [MEB] Yayın/Rapor Adı italik olmalıdır.
	Metin İçinde	(KURUMUN KISA ADI, Yayın Yılı, sayfa numarası)	
Makale	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). Makale Adı. <i>Dergi Adı, Cilt</i> (Sayı), Sayfa Numaraları.	Dergi adı italik olmalıdır.

	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	Cilt numarası italik olmalıdır. Sayı numarası parantez içinde düz olmalıdır.
Tebliğ (Bildiri)	Kaynakçada	<u>Ciltli kitap halinde ise;</u> Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın Yılı). Tebliğ Adı. <i>Akademik Etkinlik Adı</i> . içinde <i>Cilt Numarası</i> , sayfa numaraları. Yayın yeri: Yayınevi, sayfa numaraları. <u>Ciltsiz kitap halinde ise;</u> Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın Yılı). Tebliğ Adı. <i>Akademik Etkinlik Adı</i> içinde (sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.	Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb. akademik etkinlik adı italik yazılmalıdır. Varsa cilt numarası, italik bir şekilde belirtilir.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Yayımlanmamış Tezden Yapılan Alıntılar:	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın Yılı). <i>Tez Adı</i> . Yayımlanmamış Doktora/Yüksek Lisans Tezi. Yayın Yeri: Üniversite Adı, Enstitü Adı.	Tez adı italik olmalıdır
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Gazeteler	Kaynakçada	<u>Basılı ise:</u> Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Makalenin yayın yılı, Ay Gün). Makale Adı. <i>Gazete Adı</i> , Sayfa numarası. <u>İnternet Ortamında:</u> Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Makalenin yayın yılı, Ay Gün). Makale Adı. <i>Gazete Adı</i> . Ay Gün, Yıl tarihinde adresinden alındı	Gazete adı italik yazılmalıdır

	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası). (Yazarın Soyadı, Yayın Yılı).	
Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın Yılı). Makale Adı. Ay Gün, Yıl tarihinde adresinden alındı Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Yılı). Makale Adı. <i>Dergi Adı</i> . Ay Gün, Yıl tarihinde adresinden alındı Kurumun Tam Adı [Kurum Adının Kısaltılmış Hali]. (Yayın yılı). Makale Adı. Ay Gün, Yıl tarihinde adresinden alındı	Elektronik Ortamda yer alan bir dergiden yararlanılıyor ise derginin adı italik olmalıdır
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası). (Kurumun Kısa Adı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	
Başka Bir Kaynaktan Alıntı Yapma/Dolaylı Alıntı (aktaran)	Kaynakçada	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi; aktaran: Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi	Eser adı italik olmalıdır.
	Metin İçinde	(Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası; aktaran Yazarın Soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).	

Atıf ve Kaynakça Yazım Örnekleri

Tek Yazarlı Kitap:

Kaynakçada:

Korkmaz, T. (1999). *Hisse Senedi Opsiyonları ve Opsiyon Fiyatlama Modelleri*. Bursa: Ekin Kitabevi.

Metin İçinde: (Korkmaz, 1999, s. 35).

İki Yazarlı Kitap:

Kaynakçada:

Küçükerman, Ö., & Mortan, K. (2010). *Çarşı, Pazar, Ticaret ve Kapalıçarşı*. İstanbul: İş Bankası Kültür Yayınları.

Metin İçinde: (Küçükerman & Mortan, 2010, s. 310).

İkiden Fazla Yazarlı Kitap:

Kaynakçada:

Orhunbilge, N., Albayrak, A. S., & Bayyurt, N. (2006). *Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistik Teknikleri*. İstanbul: Avcıol Basım Yayın.

Metin İçinde: (Orhunbilge, Albayrak & Bayyurt, 2006, s. 330-333).

Kaynakçada:

Anderson, D. R., Sweeney, D. J., & Williams, T. A. (1994). *An Introduction to Management Science* (7th Edition). New York: West Publishing Company.

Metin İçinde: (Anderson, Sweeney & Williams, 1994, s. 245-247).

Kitap Bölümü:

Kaynakçada:

Yıldırım, A. & Şimşek, H. (2000). Nitel Araştırmaların Planlanması. *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri* (2. baskı) içinde (s. 49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

Metin İçinde: (Yıldırım & Şimşek, 2000, s. 50).

Derleme Kitap:

Kaynakçada:

Benlialper, A., & Cömert, H. (2015). Türkiye Enflasyon Hedeflemesi Deneyiminde Döviz Kurunun Rolü. H. Mıhçı (Der.), *Finansallaşma, Devlet ve Politik İktisat* içinde (s. 195-220). Ankara: Notabene Yayınları.

Metin İçinde: (Benlialper & Cömert, 2015, s. 198).

Çeviri Kitap:

Kaynakçada:

Hirst, P., & Thompson, G. (1998). *KreselleŒme Sorgulanıyor*. (. Erdem, & E. Yücel, ev.) Ankara: Dost Kitabevi.

Metin İçinde: (Hirst & Thompson, 1998, s. 34).

Editörlü Kitap:

Kaynakçada:

zbek, M. (Ed.). (2005). *Kamusal Alan*. İstanbul: Hil.

Metin İçinde: (zbek, 2005, s. 24).

Editörlü Kitap Bölümü:

Kaynakçada:

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya alıŒmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral zbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

Metin İçinde: (Kejanlıoğlu, 2005, s. 190).

Yazarsız/Anonim-Kolektif Yayınlar:

Kaynakçada:

Anonim. (2005). *đrenen Organizasyonlar*. İstanbul: KalDer Yayınları.

Metin İçinde: (Anonim, 2005, s. 3-5).

Kurum Yayını:

Kaynakçada:

İstanbul Ticaret Odası [İTO]. (2003). *Ekonomik Rapor* (No 2003-57). İstanbul: İTO Yayınları.

Metin İçinde: (İTO, 2003, s. 34).

Kaynakçada:

Türk Dil Kurumu [TDK]. (2011). *Türkçe Sözlük*. Ankara: TDK.

Metin İçinde: (TDK, 2011, s. 79).

Makale:Kaynakçada:

Filiz, Z. (2014). Öğretmenlerin İş Doyumu ve Tükenmişlik Düzeylerinin İncelenmesi. *Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi*, 10(23), 157-171.

Metin İçinde: (Filiz, 2014, s. 158).

Kaynakçada:

Ağcakaya, S., & Eroğlu, O. (2015). Avrupa Birliği'nin Balkan Ülkeleri Vergi Sistemleri Üzerindeki Rolünün Değerlendirilmesi. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 20(4), 123-140.

Metin İçinde: (Ağcakaya & Eroğlu, 2015, s. 125-127).

Kaynakçada:

Yıldırım, E., Saraç, Ş., & Aslan, A. (2012). Energy Consumption and Economic Growth in the USA: Evidence from Renewable Energy. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 16(9), 6770-6774.

Metin İçinde: (Yıldırım, Saraç & Aslan, 2012 , s. 6771).

Tebliğ (Bildiri):**Ciltli Tebliğ Kitabı:**Kaynakçada:

Öztürk, M. (2012). 19. Yüzyılın İlk Yarısında Ankara'da Fiyatlar. Y. Kurt, & E. Ünlü (Ed.), *Tarihte Ankara Uluslararası Sempozyumu Bildiriler 25-26 Ekim 2011* içinde 1, s. 165-184. Ankara: Matser Basım Yayın.

Metin İçinde: (Öztürk, 2012, s. 167).

Ciltsiz Tebliğ Kitabı:

Öztürk, M. (2012). 19. Yüzyılın İlk Yarısında Ankara'da Fiyatlar. Y. Kurt, & E. Ünlü (Ed.), *Tarihte Ankara Uluslararası Sempozyumu Bildiriler 25-26 Ekim 2011* içinde (s. 165-184). Ankara: Matser Basım Yayın.

Metin İçinde: (Öztürk, 2012, s. 167).

Kaynakçada:

Aksoy, R., & Albayrak, A. S. (2005). Differences at the Stage of Information Searching of Consumers: Multiple Discriminant Analysis for Automobile Consumers. M. G. Adams, & A. Alkhafaji (Dü.), *Business Research Year Book*,

Global Business Perspectives. içinde XII(2), s. 620-624. Pennsylvania: Publication of the International Academy of Business Disciplines (IABD).

Metin İçinde: (Aksoy & Albayrak, 2005, s. 620).

Yayımlanmamış Tezden Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada:

Albayrak, A. S. (2003). *Türkiye’de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemlerle İncelenmesi*. Yayımlanmamış Doktora Tezi. İstanbul: İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Metin İçinde: (Albayrak, 2003, s. 322-324).

Gazeteler:

Basılı:

Kaynakçada:

Toker, Ç. (2015, 26 Haziran). ‘Unutma’ Notları. *Cumhuriyet*, s. 13.

Metin İçinde: (Toker, 2015, s. 13).

İnternet Ortamında Gazete:

Kaynakçada:

Akyol, T. (2004, Ağustos 23). Şehirleşme ve Osmanlı. *Milliyet*. Nisan 26, 2021 tarihinde <https://www.milliyet.com.tr/yazarlar/taha-akyol/sehirlesme-ve-osmanli-343699> adresinden alındı

Metin İçinde: (Akyol, 2004).

Kaynakçada:

Sultana, N. ve Ramarathinam A. (2021, Nisan 14). Markets to See Worst Monthly Fall since May. *Hindustan Times*. Nisan 26, 2021 tarihinde <https://www.hindustanimes.com/business/markets-to-see-worst-monthly-fall-since-may-101619202442752.html> adresinden alındı

Metin İçinde: (Sultana & Ramarathinam, 2021).

Resmi Gazete:

Kaynakçada:

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun. (2007, Mayıs 23). *Resmî Gazete* (Sayı 26530). Mayıs 16, 2021 tarihinde <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/05/20070523-1.htm> adresinden alındı.

Metin içinde: (İnternet Ortamında Yapılan..., 2007).

Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada:

Devlet Planlama Teşkilatı [DPT]. (2004). *Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001–2005) 2004 Yılı Programı Destek Çalışmaları*. Şubat 22, 2005 tarihinde <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/pdf> adresinden alındı.

Metin içinde: (DPT, 2004, s. 48).

Kaynakçada:

Berry, J. N. (1998). Educate Library Leaders. *Library Journal*. Nisan 03, 2006 tarihinde <http://www.epnet.com/ehost> adresinden alındı

Metin içinde: (Berry, 1998, s. 48).

Kaynakçada:

Borsa İstanbul [BİST]. (2016). Bir Bakışta Opsiyonlar. Ağustos 29, 2016 tarihinde https://borsaistanbul.com/data/kilavuzlar/VIOP_Bir_Bakista_Opsiyonlar.pdf adresinden alındı

Metin içinde: (BİST, 2016, s. 2).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK]. (2016). Ağustos 28, 2016 tarihinde http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1102 adresinden alındı

Metin içinde: (TÜİK, 2016).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

Sermaye Piyasası Kurulu [SPK]. (2006). Mayıs 10, 2006 tarihinde <http://www.spk.gov.tr/HaberDuyuru/haberduyuru.htm?tur=teblig> adresinden alındı

Metin içinde: (SPK, 2006).

Başka Bir Kaynaktan Alıntı Yapma/Dolaylı Alıntı (aktaran):

Alıntılar doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, özgün kaynağa ulaşılmasının çok zor ya da imkânsız olduğu durumlarda dolaylı alıntılar (aktaran) yapılabilir. Bu durumda alıntı yapılan metnin, özgün kaynaktan değil de ondan yararlanan bir başka kaynaktan alındığı bildirilmelidir. Yani hem bilginin yer aldığı özgün kaynak hem de o bilgiyi aktaran kaynak belirtilmelidir.

Kaynakçada:

Robbins, S. R. (1974). *Managing Organizational Conflict*. New Jersey: Prentice-Hall;
aktaran: Gümüřeli, A. İ. (1999). *İzmir İli Ortaöğretim Okulu Müdürlerinin Öğretmenler ile Aralarındaki Çatışmaları Yönetme Biçimleri*. Yayımlanmamış Doktora Tezi. Ankara: Üniversitesi Atatürk Stratejik Araştırmalar Enstitüsü.

Metin İçinde: (Robbins, 1974, s. 21; aktaran Gümüřeli, 1999, s. 69).

Yazarın Adı Anılarak Yapılan Atıflar: ... Aksoy (2005, s. 23-27)'a göre "...".

Birkaç Esere Birlikte Yapılan Atıflar:

Eserlerin tamamına yapılan atıflarda: Orhunbilge (2000); Sharma (1996) ve Esen (1993)'e göre ...

Eserin belirli sayfa/sayfalarına yapılan atıflarda: Orhunbilge (2000, s. 48) ve Sharma (1996, s. 153-155)'ya göre ...

Aynı Yazarın Birden Çok Eserinden Yapılan Alıntılar: Eserler yayın yılına göre en önce yayınlanandan başlanarak sıralanır. Aynı yıl içindeki yayınlar a, b, c ile birbirinden ayırt edilir.

Kaynakçada:

Orhunbilge, N. (2000a). *Tanımsal İstatistik Olasılık ve Olasılık Dağılımları*. İstanbul: Avcıol Basım Yayın.

Orhunbilge, N. (2000b). *Örnekleme Yöntemleri ve Hipotez Testleri*. İstanbul: Avcıol Basım Yayın.

Metin içinde: (Orhunbilge, 2000a, s. 48-49).

(Orhunbilge, 2000b, s. 20-23).

Aynı Bilgiye Birden Fazla Kaynaktan Atıf Yapılması: Kaynaklar arasına noktalı virgül (;) konulur.

Metin içinde: (Öztürk, 2012, s. 180; Akyol, 2004, s. 21).