

ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

GENEL SEKRETERLİK

DİSİPLİN İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA DİSİPLİN SORUŞTURMALARI

DİSİPLİN SORUŞTURMALARINA İLİŞKİN İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİNE ESAS OLAN MEVZUAT

Söz konusu işlemler yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, memur ve diğer personeli hakkında 17.04.2020 tarihine kadar; 09.12.2016 tarih, 29913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6764 sayılı “Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un 26.- 34. Maddeleri arasında yapılan düzenleme uyarınca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Disiplin ve Ceza İşleri” Bölümünün Genel Esaslar başlıklı 53. Maddesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

Ancak 17.04.2020 tarih, 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. – 8. ve 9. Maddeleri ile yapılan değişiklikler sonucunda;

a) Verilecek disiplin cezaları yönünden getirilen ayırım:

aa) “Öğretim elemanları” hakkında, 2547 sayılı Kanunun 53. Maddesi (b) fıkrasında belirtilen disiplin cezaları uygulanabilecek iken,

ab) “Memurlar” hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Disiplin” başlığı altında ki 125. Maddede belirtilen disiplin cezaları uygulanabilecektir.

*** Disiplin işlemlerinin yürütülmesi yönünden getirilen uygulama:**

Öğretim elemanı dışında “iş sözleşmesiyle” çalışan personel, 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabi tutulmuştur.

• 7243 sayılı Kanunun verilecek disiplin cezaları yönünden getirdiği ayırım uyarınca; öğretim elemanları ile memurların birlikte işledikleri disiplin suçu nedeniyle yürütülen soruşturmalar sonucunda edilecek disiplin cezalarının ilgililerin tabi olduğu mevzuat dayanak gösterilerek önerilmesi gerekmektedir.

b) Ceza Soruşturmalarına ilişkin işlemler;

Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin; görevleri sırasında ve görevlerinin ifası nedeniyle işledikleri; TCK uyarınca suç sayılan fiillerinden dolayı yargılanabilmeleri, yetkili kılınmış mercilerin izinlerine tabidir. Bu mercilerin tespiti ve izlenecek usulü belirleyen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun’un 2. maddesi uyarınca; “Görevleri ve sıfatları sebebiyle özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olan kişilere” bir istisna getirilmiş ve bu kişiler hakkında, tabi oldukları kanunların uygulanacağına hükmedilmiştir.

2547 Sayılı Kanunun 53/c maddesi;

a) Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri,

b) Yükseköğretim kurumları yöneticileri,

- c) Kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanları ve
- d) Bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurları açısından “özel soruşturma ve kovuşturma usulleri” içeren bir kanun maddesidir. Dolayısıyla yukarıda belirtilen istisna gereğince ilgili kişiler hakkında ki ceza soruşturmalarının yürütülmesinde 2547 Sayılı Kanunun 53/c maddesi uygulanır.

Ayrıca; 53/c maddesinin (6).bendi uyarınca, 19.04.1990 tarih, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar konusunda; Yükseköğretim Kurulu Başkanı, rektörler, üniversite yöneticileri ve öğretim elemanları ile memurlar hakkında yürütülecek ceza kovuşturmasında (c) fıkrasında belirtilen usul uygulanır.

DISİPLİN SORUŞTIRMALARINA İLİŞKİN İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİNE ESAS OLAN MEVZUAT

Üniversitelerde görevli öğretim elemanlarının disiplin suçları ile görevden uzaklaştırma ihtiyati tedbirinin uygulanmasına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi (a) ve (b) fıkrası ile 53/A, 53/B, 53/C, 53/Ç, 53/D, 53/E, 53/F ve 53/G maddelerinde düzenlenmiştir.

Sözü edilen maddelerden;

- 53/a fıkrası : Disiplin amirlerini,
- 53/b fıkrası : Disiplin suçu ve cezalarını,
- 53/A fıkrası : Disiplin soruşturması ve savunma hakkını,
- 53/B fıkrası : Görevden Uzaklaştırma İhtiyati Tedbirini,
- 53/C fıkrası : Zamanaşımını,
- 53/Ç fıkrası : Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurulları,
- 53/D fıkrası : Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel esasları
- 53/E fıkrası : Disiplin Kurullarının teşekkülünü,
- 53/F fıkrası : Disiplin cezalarına itirazı,
- 53/G fıkrası : Disiplin cezalarının özlük dosyasında saklanmasını düzenlemektedir.

53.Maddenin (a) fıkrası:

Disiplin amirlerini düzenleyen fıkra uyarınca;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı; üst kuruluşlar ve rektörlerin
- Rektör; üniversitenin,
- Dekan; fakültenin,
- Enstitü ve yüksekokul müdürleri; enstitü ve yüksekokulların,
- Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri; uygulama araştırma merkezi ile enstitünün,
- Bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

53.Maddenin (b) fıkrası:

Disiplin cezalarını düzenleyen ilgili fıkra uyarınca; Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları;

- **UYARMA** Görevin yerine getirilmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir
- **KINAMA** Görevin yerine getirilmesinde veya davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir
- **AYLIKTAN KESME** veya **ÜCRETEN KESME** Brüt aylıkları 1/30-1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.
- **KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI** veya **ÜCRETEN KESME** Bulunulan kademedeki ilerlemenin fiilin ağırlık derecesine göre 1-3 yıl durdurulmasıdır.

-ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere meslekten çıkarmadır.

- KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA cezalarıdır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır.

- “Ücretten Kesme” olarak belirlenen cezalar, vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, memur ve diğer personeline uygulanacak olan cezalardır.
- Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarının verilmesini gerektiren hallere ilişkin maddelere bakıldığında, aynı eylem için üç cezanın da verilebileceği görülecektir. Bu durumda eylemin gerçekleşmesinde ihmal, kusur ve kasit unsurlarının bulunup bulunmadığının dikkate alınarak verilecek cezanın ağırlığının tespit edilmesi gerekir.

53.Maddenin (b) fıkrasının 1.bendi :

Öğretim elemanlarına verilecek **UYARMA** disiplin cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.
- c) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak.

53.Maddenin (b) fıkrasının 2.bendi :

Öğretim elemanlarına verilecek **KINAMA** disiplin cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- c) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- i) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- l) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.(2)
- n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.
- p) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.
- r) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.
- s) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.
- t) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Taşıdığı sıfatın gerektirdiği özen yükümlülüğüne aykırı, genel ahlak ve edep dışı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- u) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

53.Maddenin (b) fıkrasının 3.bendi :

Öğretim elemanlarına verilecek 1/30 ile 1/8 arasında AYLIKTAN KESME disiplin cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- i) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.
- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.
- k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.
- l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.
- m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.
- n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

53.Maddenin (b) fıkrasının 4.bendi :

Yükseköğretim Kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanları hakkında **KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI** disiplin cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, bojkot ve işgal eyleminde bulunmak.
- d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- ı) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- j) (Ek:1 5 / 4 / 2 0 2 0 -7 2 4 3 / 7 m d .) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak .
- k) (Ek:1 5 / 4 / 2 0 2 0 -7 2 4 3 / 7 m d .) Göreve sarhoş gelmek , görev yerinde alkollü içki içmek .
- l) (Ek:1 5 / 4 / 2 0 2 0 -7 2 4 3 / 7 m d .) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek .
- m) (Ek:1 5 / 4 / 2 0 2 0 -7 2 4 3 / 7 m d .) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışın daticaret yapmak , yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak .
- n) (Ek:1 5 / 4 / 2 0 2 0 -7 2 4 3 / 7 m d .) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak .
- p) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek.

53.Maddenin (b) fıkrasının 5.bendi :

Öğretim elemanlarına, akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere **ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA** disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek.
- b) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikime dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.
- c) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

53.Maddenin (b) fıkrasının 6.bendi :

Öğretim elemanlarına; kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere **KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA** disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) (Değişik:15/4/2020-7243/7 md.) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.

- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.
- d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.
- Kamu Görevinden Çıkarma disiplin cezasının verilmesi gereken durumlarda, adli yargıda verilen BERAAT kararları dikkate alınmalıdır. Ancak BERAAT kararı her zaman disiplin cezası verilmesini engellemez.
 - Kamu Görevinden Çıkarma cezası verilmesi gereken bazı eylemler için adli yargıda dava açılmış ise soruşturma tamamlanır ancak ceza verme safhasına gelindiğinde, davanın sonucunun beklenilmesi gerekir.

DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE SAVUNMA HAKKI

53. Maddenin A fıkrası (09.12.2016/29913- 6764/27. md ile eklenen) Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır:

- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.
- İddia, görevle ilgili ve TCK'na aykırılık içeriyorsa veya kamu zararı mevcut ise disiplin soruşturması ile birlikte ceza soruşturması başlatılmalıdır. İntihal suçu takibi şikayete bağlı suç olduğundan, eser sahibinin şikayeti bulunmadan yargılama yapılamayacağı için ceza soruşturması da açılmaz
- b) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.
- c) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.
- Görevlendirme Emrinde olması gerekenler
 1. Soruşturma konusu eylemin ne olduğu belirtilmeli,
 2. Soruşturmacıya gönderilen belge, rapor v.s. varsa tarih ve sayıları açıkça belirtilmeli,
 3. Şüphelilerin isimleri biliniyorsa belirtilmeli, bilinmiyorsa "tespit edilecek sorumlular hakkında" ifadesi yer almalıdır.
 4. Peşin hüküm oluşturacağından, Emirde disiplin cezalarının herhangi biri ile ilintilendirme yapılmamalıdır, sadece eylem/fiil belirtilmelidir.
 5. Soruşturma Komisyonu görevlendirilecek ise 3 veya 5 kişiden oluşturulmalıdır.
- d) Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- e) Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- f) Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas

alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.

g) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.

- Soruşturmacıların görevi; kendilerini görevlendirilen disiplin amiri adına, şikayet/ihbar konusu olan eylem ve iddialar hakkında tüm bilgi ve belgeleri bir araya getirip inceleyerek, gerçekten eylem ve iddianın vukuu bulup bulmadığını, deliller ile tespit etmektir. Bunun içinde olayın taraflarının, tanık ve şüphelinin ifadelerini almalı, gerektiğinde keşif yapmalı veya bilirkişiye başvurulmalıdır.

- “Tanık” ifadesinin ne şekilde alınacağı, tanığın çekinmesi, sorulacak sorular ve diğer hususlar CMUK’nun 43 ile 61. Maddeleri arasında düzenlenmiştir. Genel esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- CMK’nun 183. Maddesi uyarınca, ifade alma işlemi sırasında; ses ve görüntü alıcı aletlerle kayıt yapılması veya bilgi nakli sağlayan aletlerin kullanılması yasaktır.

Tanıkların yazılı olarak davet edilmesi ve bu yazının kendilerine tebellüğ belgesi karşılığında teslim edilerek; yazının bir örneği ile tebellüğ belgesinin ilgili soruşturma dosyası içinde muhafaza edilmesi gerekir. Böylece ifade vermeye gelmeyen tanıkların çağırıldıkları halde gelmedikleri ispat edilebilecektir.

- Şikayetçinin ifadeye davet işlemi de tanık ile aynıdır.

Tanığın ifadesinin alınması:

- Tanığın ifadesinin zapta geçirilmesi gerekir.
- Mağdur/şikayetçinin ifade zaptı da tanığın zaptı gibidir.

İfade zaptına yazılması gereken hususlar

– İfade alma işlemi sırasında soruşturmacılar, yeminli katip ve ifadesi alınan kişi hazır bulunur.

Alınan tüm bilgiler zapta geçirilir

- Tanığın öncelikle kimlik tespiti yapılır, adresi, mesleği, iletişim bilgileri, soruşturmanın tarafları ile arasındaki ilişki sorulur.

- Tanıklık yapacağı olay ile ilgili olarak kendisine bilgi verilir.

- Tanık tanıklıktan çekinmek istediğini belirtir ise zapta geçirilir.

- “Bildiğini dosdoğru söyleyeceğine namusu ve vicdanı üzerine yemin etmesi” teklif edilir. Yeminin şekli Ceza Muhakemesi Kanununun 55. Maddesinde belirlenmiştir. Yemin ettiği veya yemin etmekten kaçınmış ise bu durumda zapta geçirilir.

- Anlattıklarının tümü zapta geçirildikten sonra soru da sorulabilir. - Son olarak “başka bir söyleyeceğinin bulunup bulunmadığı” sorulur.

- İfade alma işlemi sırasında hazır bulunanlar tarafından zaptın altı imzalanır. Mazereti nedeniyle katılmayan soruşturmacı var ise daha sonra imza atırlmaz.

- Bilirkişi İncelemesinin yapılmasına ilişkin usul ve esaslar CMUK’nun 62 ile 73. Maddeleri arasında düzenlenmiştir.

- Keşif işleminin yapılmasına ilişkin usul ve esaslar CMUK’nun 83. 84. Maddelerinde düzenlenmiştir.

- “Şüpheli” ifadesinin alınması CMUK’nun 145 ile 148.Maddeleri arasında düzenlenmiştir.

- Şüphelinin yazılı olarak davet edilmesi ve bu yazının kendisine tebellüğ belgesi karşılığında teslim edilerek; yazının bir örneği ile tebellüğ belgesinin ilgili soruşturma dosyası içinde muhafaza edilmesi gerekir. Böylece ifade vermeye gelmeyen şüphelinin çağırıldığı halde gelmediği ispat edilebilecektir.

- Davet yazısında; CMUK'nun 147/c maddesi gereğince, avukatı ile birlikte hazır bulunabileceği belirtilmelidir. 149/2. Madde uyarınca; ifade alma sırasında en çok 3 adet avukat bulundurabilir.

- 153. madde uyarınca; şüphelinin avukatı "soruşturma evresinde" dosyayı inceleyebilir ve istediği belgelerden fotokopi alabilir. Ancak soruşturmanın selameti açısından inceleme ve suret alma kısıtlanabilir. Yalnız; şüpheli ifade zaptı, bilirkişi raporları ve tarafların hazır bulunmaya yetkili oldukları işlemler hakkında tutulan tutanaklar bu kısıtlamanın dışındadır. Soruşturma tamamlandıktan sonra tüm belgeleri inceleyebilir ve alabilir.

Şüphelinin İfadesinin alınması:

• Şüpheli ifadesinin zapta geçirilmesi gerekir.

İfade zaptına yazılması gereken hususlar

- İfade alma işlemi sırasında soruşturmacılar, yeminli katip ve ifadesi alınan kişi ile isterse müdafii hazır bulunur. Katılanların kimlik bilgileri ve alınan tüm bilgiler zapta geçirilir.

- Şüphelinin öncelikli kimlik tespiti yapılır, adresi, mesleği, iletişim bilgileri, soruşturmanın tarafları ile arasındaki ilişki sorulur.

- Kendisi hakkındaki iddialar ve isnat edilen suç ile ilgili olarak kendisine bilgi verilir.

- Şüpheliden kesinlikle, söyleyeceklerinin doğru olduğuna dair yemin etmesi istenilmez.

- Suç hakkında açıklamada bulunmaktan kaçınmanın hakkı olduğu bildirilir.

- Yukarıda belirtilenlerin yapılmadığı durumlarda bunların sebepleri tutanağa geçirilir.

- Tutanak; şüpheli ve avukatına okutularak ve bu durum da belirtilerek hazır bulunanlara imzalatılır. İmza atmaktan kaçınma hali varsa bu da tutanağa geçirilir. Mazereti nedeniyle katılmayan soruşturmacı var ise daha sonra imza attırılmaz.

- Şüpheli ve avukatına tutanağın bir nüshası verilir.

• İfadesi alınmak üzere davet edilen kişi hazır bulunmadığı takdirde tutanak tutularak, bu durumun tespiti yapılır ve soruşturma dosyasında muhafaza edilir. Hazır bulunmayan kişi soruşturmacı/soruşturma komisyonuna mazeret bildirmiş ise veya soruşturma konusu hakkında yazılı bir açıklama/savunma göndermiş ise bu hususlarda tutanak da belirtilir.

• Soruşturma henüz yeni açıldığında, ifade vermek üzere davet edilen kişi belge ve ek süre istediğinde kendisine; soruşturmanın henüz bilgi ve belgeleri bir araya getirip, ilgililerin ifadelerinin alınarak olayı inceleme aşamasında bulunduğu ve bu kapsamda kendisinin davet edildiği, ifade vermek üzere hazır bulunduğu takdirde şikayet dilekçesi ve suç isnadına ilişkin belgelerin gösterilerek, ek süre verileceği yazı ile bildirilir. Bu konuda soruşturmacı/komisyon da yazı ile bilgi verilir.

h) Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

ı) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

i) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.

j) Soruşturmanın gizliliği esastır.

k) Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

- Soruşturmacının ek süre talep ettiği hallerde, olayın vukuu bulunduğu tarihin dikkate alınarak değerlendirme yapılması ve ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğramasına sebep olunmayacak şekilde ek süre verilmesi gerekir.

- Soruşturmacıya birden fazla ek süre verilebilir.

l) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

- Görev yeri değişmiş, kurum dışında başka bir kuruma gitmiş olan bir görevli hakkında olayın vukuu bulunduğu sırada görev yaptığı birimin disiplin amiri tarafından soruşturma açılır. Daha sonraki işlemler de bu birimin disiplin amiri tarafından yürütülerek, soruşturmanın sonucu gittiği birimin disiplin amirine bildirilir.

m) Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

n) Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

- 657 sayılı Kanununun 130. Maddesi gereğince savunma alınmadan ceza verilemez. Maddede geçen **“soruşturmayı yapanın” ifadesinden; soruşturmacıların değil, disiplin amirinin anlaşılması gerekir.** Zira soruşturmacılar disiplin amiri adına soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş kişilerdir.

- Soruşturma Raporunun tamamlanması üzerine, hakkında ceza önerilen kişiye; cezanın hangi eylem nedeniyle ve ne sebeple önerildiği bildirilerek, bu duruma karşı yapacağı savunması istenilir Şüpheliden ifade alınması “savunma” olarak değerlendirilmez. İfade; iddialar hakkındaki bilgileri toplamak amacı ile yapılan bir işlemdir. Bu sebeple soruşturma sonucunda ceza verilmesi önerildiğinde, cezanın önerilmesine sebep olan bulgular da belirtilerek savunma alınmalıdır.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası teklif edilenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

• Soruşturma Raporunda bulunması gerekenler :

- Soruşturmacıların ad/soyad, unvan ve görevleri
- Soruşturulanların ad/soyad, unvan, görev ve kimlik bilgileri ile iletişim adresleri,
- Soruşturmayı açan makam ve görevlendirme emrinin tarih, sayısı,
- İsnat edilen suç ve olay hakkında açıklama,
- Alınan şüpheli, tanık ve diğer kişilerin ifadelerinin; anlamı bozulmayacak şekildeki özeti,
- Soruşturma konusu ile ilgili elde edilen tüm delil, belge ve bilgiler,
- Suçun oluşup oluşmadığına ve oluşmuş ise ihmal, kasıt ve kusur unsurlarının bulunup bulunmadığına ilişkin olarak yapılan değerlendirme,
- Suç sabit görülmüş ise verilmesi gereken ve disiplin yönetmeliğinde karşılığı olan cezaya ilişkin öneri,
- Soruşturmacılardan yapılan öneriye karşı görüşü olanların görüşleri,
- Soruşturmacıların, raporun her sayfasının altında imzalarının bulunması gerekir.

• **Soruşturma Raporu hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar**

- Soruşturmacılar, soruşturma sırasında, kendilerine soruşturma yetkisi verilenin dışında başka bir şüphelinin bulunduğunu tespit ederler ise durumu derhal soruşturmayı açan disiplin amirine bildirirler.
- Soruşturmacılar, soruşturulan kişinin unvan ve idari yöneticilik görevleri bakımından kendilerinden daha üst durumda bulduklarını tespit ettiklerinde durumu derhal disiplin amirine bildirirler.
- Soruşturma sırasında, şüphelinin soruşturmaya konu olan eylemi dışında, yönetmelikte suç sayılan başka bir eylemi ortaya çıkar veya haberdar olunur ise soruşturmacı ve komisyon başkanının durumu derhal ilgili disiplin amirine bildirmesi gerekir. Soruşturmaya devam edilerek, ortaya çıkan eylem için de ceza önerilmesi görev kapsamını aşacaktır.

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA

Madde 53/B – Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir.

Soruşturmaya yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir. Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

• Görevden uzaklaştırma tedbiri 657 sayılı Yasanın 137-145. maddeleri arasındaki maddelerde düzenlenmiştir. Buna göre:

- 657/140. maddede belirtildiği üzere; haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan memurlarda görevlerinden uzaklaştırılabilirler.

- 657/141.maddede belirtildiği üzere; - Tutuklanan veya göz altına alınan memur hakkında da uygulanabilir. Görevli kişi görev yerinde tutuklanır veya tutuklandığı haberi alınır ise derhal hakkında uzaklaştırma ihtiyati tedbiri uygulanması atamaya yetkili amire teklif edilir.

- Aynı zamanda ilgili Emniyet Müdürlüğünden tutuklama yapıp yapılmadığı ve hangi cezaevinde tutulduğu konusunda yazılı olarak bilgi istenilir. Tutukluluk durumu uzun sürerse 2 ayda bir saliverilip verilmediği Emniyet Müdürlüğünden sorulur.

- İhtiyati tedbir onaylandıktan sonra ilgiliye, kaldığı cezaevi müdürlüğü aracılığıyla tebliğ edilir.

- 657/143.madde gereğince:

- Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler,

- Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar,

- Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenlerin, bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.

- 657/145.madde gereğince; Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgiliye de yazı ile tebliğ eder.

ZAMANAŞIMI

Madde 53/C Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,

b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

• Soruşturmanın açılması konusunda; öncelikle inceleme yapıldığı ve inceleme sonucunda soruşturma açılmasına gerek duyulduğu hallerde veya başka kurum/birimlerden belge-bilgi temin edilmesi sırasında geçen zaman, zamanaşımı süresi içinde sayılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ Madde 53/Ç

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir. Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir. Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez. Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

• 21.07.2005 tarih, 25882 sayılı RG "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 1.maddesi uyarınca; Disiplin Kuruluna, sanığın üyesi olduğu sendikanın temsilcisi de davet edilir.

DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE UYGULANACAK TEMEL İLKELER

Madde 53/D

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

• Maddede belirtilen durumda ki kişiler hakkında, gerekçe bulunuyor ise bir hafif ceza verilmeyebilir. Örneğin; soruşturma konusu fiil daha önce de gerçekleşmiş ve ilgili kişi bu konuda soruşturma açılmasa dahi yazılı olarak uyarılmış ise bu durumda artık hafif ceza verilmeyebilir ve ceza tebliğ edilirken bu durum da belirtilir.

• İlgili Madde uygulanırken; Bir hafif cezadan anlaşılması gereken cezanın alt sınırı değildir. Kanunun bir önceki maddesinde belirtilen ceza alt cezadır.

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanmaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.”

• ADAY MEMUR hakkında işlem

11.09.2014 tarih 29116 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren “10.09.2014 tarih 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun” un 67. Maddesi ile, 657 Sayılı Kanunun 57. maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“Adaylık süresi içinde Aylıktan Kesme veya Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi veya atama yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir. İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir”

• Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaları hakkında işlem

16.08.2014 tarih 29090 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 1. Maddesi ile yapılan değişiklik gereğince;

”Haklarında adli veya idari bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmasında sakınca görülmüş olan memurun hizmet bölgelerindeki ve / veya hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma sürelerini tamamlamadan ve yer değiştirme suretiyle atanma dönemi beklenmeksizin hizmetin gereği olarak yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir...”

DİSİPLİN KURULLARININ TEŞEKKÜLÜ

Madde 53/E

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur.

Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar.

Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu;

- Akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için Rektör Yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden;

- Memurlar için Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ve Personel Daire Başkanından oluşur.

Üniversiteye bağlı birimlerin disiplin kurullarında dekan veya müdür yer alamaz. Bu durumda ilgili disiplin kuruluna kurul üyelerinden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

İTİRAZ

Madde 53/F

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder. dekanlar için üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir.

İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

- Ceza verilmeyen durumlarda şikayetçinin itiraz hakkı yoktur. İlgili maddede “verilen cezaya” itiraz yolu düzenlenmiştir. Soruşturmanın; yapılış şekline, mevzuata uygun olarak yapılmadığına ilişkin itirazları olabilir. Bunlar değerlendirilebilir ama ceza verilmemesine itiraz hakkı yoktur. Şikayetçiye durum yazılı olarak bildirilir.

- Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan kişiler için oluşturulan iki ayrı kurulun sadece Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması disiplin cezalarını verme konusunda karar alabileceği, bunun dışında herhangi bir cezaya karşı yapılan itirazları konusunda yetkisi bulunmadığı açıktır.

ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA

Madde 53/G

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

