



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>Ceza Soruşturmaları İş Akış Süreci</p>	-	-	-
<p>Cumhuriyet Başsavcılığının Görevsizlik Kararının İdareye intikal etmesi veya Atamaya Yetkili Amir veya Disiplin Amirinin Türk Ceza Kanununa aykırı durumdan haberdar olması</p>		<p>İlgili Birim tarafından durum Rektörlük makamının bilgisine sunulur.</p>	<p>Görevsizlik kararı/ ihbar dilekçesi/ vd.</p>
<p>Disiplin Amiri tarafından Ceza soruşturması başlatılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi</p>		<p>2547 SK.'nın 53/c-1 md uyarınca Ceza Soruşturması başlatılarak ve Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır.</p>	<p>Soruşturma Emri Yazısı</p>
		<p>Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/Soruşturma komisyonuna gönderilir</p>	<p>Yazı</p>
		<p>Soruşturmacının/Soruşturma Komisyonunun başka kurumlardan bilirkişi raporu alınması talebi üzerine, rapor temin edilerek gönderilir</p>	<p>Yazı</p>
<p>Soruşturmacı/soruşturma komisyonu tarafından hazırlanan Fezleke ve dosyanın idareye intikal etmesi</p>		<p>İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.</p>	<p>Soruşturma dosyası</p>
<p>2547 SK.'nın 53/c-2 fıkrası uyarınca soruşturma dosyasının ilgili Son Soruşturma Komisyonuna sevkı</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Soruşturulan Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri / Fakülte Dekanları, Yardımcıları/ Üniversite Genel Sekreteri ise, 2547 SK.'nın 53/c-2-c md. uyarınca Rektör Başkanlığında Rektör Yardımcılarından oluşturulan Yetkili Kurula gönderilir.</li><li>- Soruşturulan Öğretim Elemanları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreteri ise, 2547 SK.'nın 53/c-2-d md. uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri arasında oluşturulan Yetkili Kurula gönderilir.</li><li>- Soruşturulan 657 SK'na tabi memur ise, 2547 SK.'nın 53/c-2-e md. uyarınca ilgili İl İdare Yetkili Kuruluna sevk edilir.</li></ul>	<p>Bilgilendirme Yazısı, tutanak.</p>
<p>2547 sayılı Kanunun 53/c-2-e maddesi uyarınca yetkili Zonguldak Valiliği İl İdare Kurulu Kararının Üniversitemize intikal etmesi</p>		<p><b>İl İdare Kurulu Kararı</b> ilgili birimlere tebliğ edilir ve dosya sonuçlandırılır.</p>	<p>Bilgilendirme Yazısı, tutanak. kayıt</p>



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
------------------	------------	----------	-----------------------

<p>2547 sayılı Kanunun 53/c-2-c ve 53/c-2/d maddeleri uyarınca yetkili <b>Üniversitemiz Son Soruşturma Komisyonu Kararının</b> Rektörlük Makamına sunulması</p>		Üniversitemiz Yetkili Kurulunca hazırlanan Karar ve dosya kayıtlara alınır.	Karar, Soruşturma Dosyası
<p>Son Soruşturma Komisyonunun Kararı ile önerilen cezanın tebliğ edilmesi</p>		Önerilen Men-i Muhakeme veya Lüzum-u Muhakeme Kararının Sanığa, Dairesi Amirine, şikayetçiye ve ilgili diğer birimlere tebliğ edilmesi	Bilgilendirme Yazısı, tutanak.
<p>İtiraz var mı?</p>		Verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay 2 nci Dairesince incelenerek karara bağlanır	İtiraz dilekçesi, Yazı, dosya
<p>Danıştay 1.Daire Başkanlığı Kararının idareye intikal etmesi</p>		Danıştay 1.Daire Başkanlığının Kararı ilgili birimlere tebliğ edilerek dosya sonuçlandırılır.	Bilgilendirme Yazısı, tutanak,
<p>İlgili defter, program ve sistemler üzerindeki kayıtların yapılarak dosyanın kapatılması</p>		Gerekli kayıt işlemleri sonucunda dosya kapatılır.	Kayıt
<p>Ceza soruşturmaları iş akış sürecinin <b>sonlandırılması</b></p>			