



ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
PUKÖ KONTROL FORMU

30.yıl

Birim:		Hazırlanma Tarihi:/...../202...
Faaliyetin Adı:			
Faaliyete Dâhil olan Paydaşlar:			
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):			

PLANLAMA

Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.

Planlama Faaliyetleri:	
Planlama Kanıtları:	Örn. Yönetim kurulu kararları, komisyon kararları, talep yazıları
Planlama Tarihi:/...../202...

UYGULAMA

Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir.

Düzenlenen Faaliyet:	
Uygulama Kanıtları:	Örn. Faaliyet ile ilgili haberler, fotoğraflar, imza listeleri
Uygulama Tarihi:/...../202...

KONTROL

Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.

Kontrol Amaçlı Faaliyetler:	
Kontrol Kanıtları:	Örn. Faaliyet ile ilgili yapılan değerlendirmeler, katılımcı anketleri
Kontrol Tarihleri:/...../202... -/...../202...

ÖNLEM

Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)

Önlem Amaçlı Faaliyetler:	
Önlem Kanıtları:	Örn. Memnuniyet oranını artırmaya yönelik önlemler ile ilgili kararlar, dönütlerden elde edilen talepler doğrultusunda yapılan değişiklikler ile ilgili kararlar
Önlem Tarihleri:/...../202... -/...../202...

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşler:

(*) Faaliyetin ilişkili olduğu YÖKAK alt ölçütünün ekte verilen listeden seçilmesi gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalardaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet ile İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi	C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu	C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı	C.2.4. Doktora programları (mezun sayılan, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma	C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM	C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite	
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazır okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	
B.6.2. Mezun izleme sistemi	

F. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	
	<ul style="list-style-type: none">• Var olan ve paylaşılan kalite politikalarının olgunlaştırılması, kalitede uzman rehberlik alınması.
	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun kalite güvencesi sistemini, eğitim-öğretim süreçlerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlaması ve bu sürecin sürekliliğinin sağlanması.
	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerinin dijital çağın sağladığı olanaklarla desteklenmesi.
	<ul style="list-style-type: none">• Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması.
	<ul style="list-style-type: none">• Danışmanlık sisteminin etkinliğinin izlenmesi.
	<ul style="list-style-type: none">• Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olunması.